

Cette formation a pour objectif de vous familiariser avec l'ensemble des spécificités propres à la gestion d'un ERP. La formation alliant la théorie à la pratique vous permettra d'assimiler les méthodes, outils et concepts fondamentaux liés à l'ERP.

Prérequis : Connaissance du Vending
Connaissance du processus logistique
Avoir réaliser des inventaires

Objectifs : Comprendre les enjeux de l'approvisionnement et de la gestion des stocks
Maîtriser les outils et les techniques de gestion des stocks
Optimiser le réassort

Profil stagiaire : Responsable approvisionnement
Responsable magasin
Approvisionneur
Gestionnaire de stock
Magasinier

Durée : 2 Jours soit 14 Heures

Tarif : 1000, 00 euros HT (4 stagiaires maximum)

Lieu : sur site

MODALITES :

Pour toute inscription de personnes en situation de handicap, il convient de nous prévenir de manière à étudier l'aménagement de la formation.

Le référent handicap est Mme DUJARDIN disponible à 01 48 67 16 16

Programme :

1. Le flux des stocks

1. Exposé :

- Réception des produits
- Stockage des produits
- Configuration des stocks
- Préparation de commande

2. Travaux pratiques :

- Contrôle d'un bon de réception
- Localisation des produits dans le stock
- Gestion des codes-barres
- Préparation de commande

2. La gestion des stocks

1. Exposé :

- Qualification des produits pour une gestion en stock
- La gestion des sources et destinations
- Localiser un produit dans un stock
- Évaluer la quantité totale d'un produit
- Suivi des produits périmés
- Fonctionnalités d'un inventaire
- L'analyse des écarts

2. Travaux pratiques :

- Pour 2 produits, identifier leur gestion en stock
- Pour 2 produits, identifier le niveau de stock et le(s) stock(s) sur lesquels les produits sont présents
- Visualiser le niveau de stock des produits périmés
- Créer un inventaire tournant et vérifier la prise en compte des quantités

Modalités pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par session
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.